Excel作業が爆速化！厳選ショートカットキー 早見シート

このシートに載っているショートカットキーをいくつか覚えるだけで、あなたの作業は驚くほど速くなり、Excelをもっと効率的に使えるようになりますよ！

今日から賢く時間短縮を目指しましょう！

Altキー操作の基本と書式設定

操作内容	ショートカットキー	補足/ヒント
Altキー操作の開始（キーヒント表示）	Alt (単独押し)	リボンのメニュー項目にアルファベットが表示され、キーボードで操作を選べるようになります。
列幅の自動調整	Alt → H → O → I	対象の列を選んでから、Alt, H, O, I を順番に押します。列全体を選ぶには Ctrl + Space。
行の高さの自動調整	Alt → H → O → A	対象の行を選んでから、Alt, H, O, A を順番に押します。行全体を選ぶには Shift + Space。
格子罫線を引く	Alt → H → B → A	罫線を引きたい範囲を選んでから、Alt, H, B, A を順番に押します。
罫線を消す（枠なし）	Alt → H → B → N	罫線を消したい範囲を選んでから、Alt, H, B, N を順番に押します。
外枠太罫線を引く	Alt → H → B → T	外枠を太い罫線にしたい範囲を選んでから、Alt, H, B, T を順番に押します。
下罫線を引く	Alt → H → B → O	下に罫線を引きたい範囲を選んでから、Alt, H, B, O を順番に押します。
上罫線を引く	Alt → H → B → P	上に罫線を引きたい範囲を選んでから、Alt, H, B, P を順番に押します。
左罫線を引く	Alt → H → B → L	左に罫線を引きたい範囲を選んでから、Alt, H, B, L を順番に押します。
右罫線を引く	Alt → H → B → R	右に罫線を引きたい範囲を選んでから、Alt, H, B, R を順番に押します。

データ入力・修正の効率化

操作内容	ショートカットキー	補足/ヒント
ジャンプ機能の呼び出し	Ctrl + G	特定のセル（例えば、空白のセルだけ）を選びたいときに使います。
セル選択オプション（ジャンプダイアログ内）	Alt + S	Ctrl + G を押した後に使うと、「空白セル(K)」などを選んでまとめて操作できます。
選択した複数セルに同じ値を一括入力	(値を入力後) Ctrl + Enter	いくつかセルを選んだ状態で文字や数字を入力し、最後に Ctrl + Enter を押すと全部に同じ内容が入ります。
「検索と置換」ダイアログ表示（置換タブ）	Ctrl + H	特定の文字を探して別の文字に置き換えたり、一括で消したりするのに便利です。

このシートを印刷して手元に置いたり、よく使うものから少しずつ試したりして、Excel作業をもっとスムーズに進めてくださいね！